

岡山大学教育学研究科における  
研究倫理審査の様式集

岡山大学大学院教育学研究科

2022年 7月 8日 第1版

## 目次

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 様式1（研究倫理審査申請書）             | 1  |
| 様式2（審査結果通知書）               | 7  |
| 様式3（修正再審査申請書）              | 8  |
| 様式4（研究倫理審査結果異議申立書）         | 9  |
| 様式5（異議申立に対する審査結果通知書）       | 10 |
| 様式6（研究倫理審査承認証明書）           | 11 |
| 様式7（倫理審査証明請求書）             | 12 |
| 様式8（研究倫理審査変更申請書）           | 13 |
| 様式9（研究倫理審査終了（中止）報告書）       | 14 |
| 様式10（インフォームド・コンセント内容確認シート） | 15 |
| 様式11（研究倫理確認シート）            | 16 |

|       |  |
|-------|--|
| 課題番号  |  |
| 受付年月日 |  |
| 通知日   |  |

## 研究倫理審査申請書

令和 年 月 日作成

教育学研究科長 様

## I. 研究者 ※以下、□欄には該当するものにチェックマークをつけてください。

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. 申請研究者                              | <input type="checkbox"/> 教員<br><input type="checkbox"/> 院生<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>職名： 氏名：<br>連絡先：内線番号 E-mail |
| 2. 研究指導者<br>(申請者が院生の場合)               | 職名・氏名：   |
| 3. 研究代表者<br>(当該の研究資金代表等が 1.2. と異なる場合) | 所属・職名・氏名：  |
| 4. 共同研究者<br>(外部での発表時に連名になる可能性のある個人)   | 所属・職名・氏名：  |
| 5. 実験・調査実施協力者<br>(申請者以外の研究活動従事者)      | <input type="checkbox"/> 本研究科の教員・学生<br><input type="checkbox"/> 本研究科以外の学部や他大学の教員・学生<br><input type="checkbox"/> その他 ( )      |

## II. 研究の概要

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. 研究課題名                           |   |
| 2. 申請分類                            | <input type="checkbox"/> 新規<br><input type="checkbox"/> 再審査   |
| 3. 他機関の倫理審査の状況                     | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 承認済み (提出済の申請書類及び承認書の写しを添付すること：資料[ ]) )<br><input type="checkbox"/> 申請中 (提出済の申請書類の写しを添付すること：資料[ ]) )<br><input type="checkbox"/> 申請予定 (提出予定の申請書類の写しを添付すること：資料[ ]) ) |
| 4. 研究区分<br>(該当する者にはすべてチェックを入れること。) | <input type="checkbox"/> 質問紙調査<br><input type="checkbox"/> 面接調査<br><input type="checkbox"/> 実験研究  |

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> 事例研究<br><input type="checkbox"/> フィールド（観察）研究<br><input type="checkbox"/> 授業実践研究<br><input type="checkbox"/> その他（      ）   |
| <b>5. 研究期間</b><br>（院生の場合は通常、在籍予定期間までとなる。）                                    | 承認日～      年      月   |
| <b>6. 研究資金</b>   | <input type="checkbox"/> 学内予算<br><input type="checkbox"/> 公的外部資金（研究費名：科学研究補助金）<br><input type="checkbox"/> 民間の研究費（ <input type="checkbox"/> 助成金 <input type="checkbox"/> 受託研究 <input type="checkbox"/> 共同研究 <input type="checkbox"/> 奨学寄附金）<br><input type="checkbox"/> その他（                      ）<br><input type="checkbox"/> 特になし |
| <b>7. 研究目的と意義</b><br>（別添可。<br>別添の場合は資料番号を明記すること。）                            |  |
| <b>8. 研究手続き</b><br>（対象者が実際に行う事柄を明確に説明すること。<br>別添可。<br>別添の場合は資料番号を明記すること。）    |  |
| <b>9. 研究（実験・調査・訓練など）実施場所</b>   |  |
| <b>10. 期待される研究成果</b><br>（当該研究が完成することによってどのような貢献がなされるかについて、具体的にわかりやすく記載すること。） |  |
| <b>11. 研究成果の公開方法</b><br>（正式な学会名、電子媒体での発表の可能性などを具体的に記載すること。）                  |  |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 12. 研究対象者や研究協力者への結果のフィードバック | 研究対象者：<br>研究協力者： |
|-----------------------------|------------------|

Ⅲ. 研究対象者および個人の情報、データ等の収集・採取について

|   |  |
|---|--|
| 1. 種別と人数（予定）<br>(複数回答可。)  | <input type="checkbox"/> 成人（ここでは18歳以上とする）<br><input type="checkbox"/> 学生（ 名）<br><input type="checkbox"/> その他（ [ 名]）<br><input type="checkbox"/> 未成年者（ここでは18歳未満とする）<br><input type="checkbox"/> 児童生徒（ <input type="checkbox"/> 高校生[ 名] <input type="checkbox"/> 中学生[ 名] <input type="checkbox"/> 小学生[ 名]）<br><input type="checkbox"/> 小児（年齢 歳[ 名]）<br><input type="checkbox"/> 障害のある対象者（障害種別と程度： [ 名]）<br><input type="checkbox"/> その他（ [ 名]）<br><input type="checkbox"/> 未定・特定不可<br>総計 名程度<br>性別 _____ |
| 2. 対象者の選出基準とその根拠  | 選出基準：<br>根拠：   |
| 3. 募集方法<br>(募集文案等がある場合は添付すること。添付書類がある場合は、資料番号を明記すること。)                                      |  |
| 4. 研究対象者に理解を求める方法<br>(説明文案等を添付すること。その際、資料番号を明記すること。<br>インフォームド・コンセント内容確認シートを完成させた上で添付すること。) | 1. 対象<br><input type="checkbox"/> 個人<br><input type="checkbox"/> 集団<br><input type="checkbox"/> 代諾者（代諾者を用いる場合は、それが誰であるか、また、なぜ代諾者を用いるのかについて説明すること）<br>2. 方法<br><input type="checkbox"/> 書面と口頭（資料[ ]）<br><input type="checkbox"/> 書面のみ（理由を説明すること）（資料[ ]）<br><input type="checkbox"/> 口頭のみ（理由を説明すること）<br>3. 実施者（申請者と異なる場合：所属・職名・氏名）   |
| 5. 研究対象者の同意を得る方法<br>(同意書を添えること。)  | <input type="checkbox"/> 同意書への署名（資料[ ]）<br><input type="checkbox"/> 調査票への同意の署名（資料[ ]）<br><input type="checkbox"/> 同意は得るが署名は求めない（理由を説明すること）<br><input type="checkbox"/> 同意を得ない（理由を説明すること）   |

|   |  |
|---|--|
| <p>6. 個人の情報、データ等の収集・採取方法</p> <p>(調査・測定項目を具体的に記載すること。<br/>調査用紙等がある場合は添付すること。<br/>メディカルチェック等が必要な場合は、参加の可否を医師が判断することを記載すること。<br/>調査・測定に資格が必要とされる場合は、有資格者が実施することを記載すること。<br/>質問紙調査の場合、回収方法も明記すること。)</p> | <p>個人情報：</p> <p>データ：</p>   |
| <p>7. 対象者が受ける不利益や危険性</p> <p>(ここでいう「不利益」には、計測器具の装着や、質問紙記載の際にかかる時間等も含まれる場合があるので注意すること。)</p>   | <p>1. 不利益の有無</p> <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>(1)不利益の内容：</p> <p>(2)不利益を最小にするための方策：</p> <p>(3)不利益が発生した場合の対応：</p> <p>2. 危険性の有無</p> <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>(1)危険性の内容と可能性の程度：</p> <p>(2)危険性を最小にするための方策：</p> <p>(3)危害が発生した時の対処：</p> |
| <p>8. 「虚偽 (deception)」使用</p>  | <p><input type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>虚偽の内容：</p> <p>虚偽を使用することの正当性：</p> <p>真の目的を対象者に知らせる時期とその説明方法：</p> <p>虚偽を知らせた後の参加意思の確認方法：</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>9. 研究対象者または組織への謝礼</p>   | <p><input type="checkbox"/>無<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> 謝礼の相手と形態、程度（金額、品名、原資の種類等）：</p>   |
| <p>10. 研究参加によって研究対象者に直接的にもたらされると期待される利益<br/> （謝礼は除く。）</p>                              | <p><input type="checkbox"/>無<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> 利益の内容：</p>   |
| <p>11. 本研究と直接関連する企業とのかわり<br/> （企業等との契約書締結予定の場合は、契約書（案）の写しを添付すること。その際、資料番号を明記すること。）</p> | <p><input type="checkbox"/>無<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> <input type="checkbox"/>受託研究として実施（資料[ ]）<br/> 委託元機関名：<br/> <input type="checkbox"/>共同研究として実施（資料[ ]）<br/> 共同研究先機関名：<br/> <input type="checkbox"/>その他（                      ）（資料[ ]）</p>   |
| <p>12. 研究結果に影響を及ぼすと第三者が感じるかもしれない企業等との経済的利益関係<br/> （項目11に記載した企業等との関係を記入すること。）</p>       | <p><input type="checkbox"/>無<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> 具体的な内容および研究結果を公正に保つための具体的方策：</p>   |
| <p>13. 個人情報の収集</p>   | <p><input type="checkbox"/>無<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> 収集する個人情報の内容：<br/> <input type="checkbox"/>氏名<br/> 利用目的：<br/> <input type="checkbox"/>住所<br/> 利用目的：<br/> <input type="checkbox"/>電話番号・電子メールアドレス等<br/> 利用目的：<br/> <input type="checkbox"/>生年月日<br/> 利用目的：<br/> <input type="checkbox"/>その他<br/> 利用目的：<br/> 匿名化の有無及び方法：<br/> <input type="checkbox"/>無<br/> 理由：<br/> <input type="checkbox"/>有<br/> <input type="checkbox"/>連結可能匿名化（個人を識別する情報を除去し、新たに符号または番号を付けて匿名化し、対応表を作成する。）</p> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <input type="checkbox"/> 連結不可能匿名化（個人を識別する情報を除去し、新たに符号または番号を付けて匿名化し、対応表を作成しない。）<br><input type="checkbox"/> 外部提供機関で匿名化<br>詳細：  |
| 14. 個人情報（個人情報が記載された対応表）の保管方法 | 保管責任者：<br>保管場所：<br>アクセス可能者：<br><input type="checkbox"/> 申請研究者<br><input type="checkbox"/> 研究指導者<br><input type="checkbox"/> 共同研究者<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>保管方法：<br><input type="checkbox"/> 施錠できる保管庫<br><input type="checkbox"/> スタンドアローンのパソコン<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 15. データの保管方法                 | 保管責任者：<br>保管場所：<br>アクセス可能者：<br><input type="checkbox"/> 申請研究者<br><input type="checkbox"/> 研究指導者<br><input type="checkbox"/> 共同研究者<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>保管方法：<br><input type="checkbox"/> 施錠できる保管庫<br><input type="checkbox"/> スタンドアローンのパソコン<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 16. 収集した個人情報やデータ等の廃棄時期・方法    | <input type="checkbox"/> 必要な保管期間を経過した後、速やかに廃棄（紙媒体はシュレッダー、電子データは消去あるいは保存媒体そのものを破壊）する。<br><input type="checkbox"/> その他（ 理由： ）   |

#### 確認事項

以下の項目を確認した上でにチェックマークを入れてください。

研究実施において本申請書の内容を変更する場合には、変更前に再度審査を受けます。

研究対象者に関する問題が生じた際には、ただちに研究倫理委員会に連絡します。

ヘルシンキ宣言、所属学会の倫理指針、及び「岡山大学大学院教育学研究科研究倫理委員会内規」を読み、そこで示された内容について理解し実行します。

申請者署名： 年月日 令和 年 月 日

別紙様式2（第9条第4項関係）

審査結果通知書

令和 年 月 日

申請者

様

教育学研究科長

印

課題名

課題番号

申請者

実施計画を令和 年 月 日の研究倫理委員会で審査し、下記のとおり判定したので通知します。

|       |   |
|-------|---|
| 判定結果  | (1) 承認 (2) 条件付承認 (3) 計画変更の勧告<br>(4) 不承認 (5) 非該当 |
| 判定の理由 |   |

修正再審査申請書

令和 年 月 日

教育学研究科長 様

申請者  
所属・職  
氏名

貴研究科にて指摘された点について、以下のように修正いたしましたので、再審査を申請いたします。

記

1. 研究課題名：
2. 課題番号：
3. 前回結果の通知日：
4. 前回の審査結果： 条件付承認 計画変更の勧告
5. 修正内容

| 研究倫理委員会からの指摘 | 修正後 |
|--------------|-----|
|              |     |

修正箇所を網掛け・下線等で明示した研究倫理審査申請書とともに、ご提出ください。

研究倫理審査結果異議申立書

令和 年 月 日

教育学研究科長 様

申請者  
所属・職  
氏名

貴研究科にて示された審査結果について、以下のように異議申し立ていたします。

記

1. 研究課題名：
2. 課題番号：
3. 前回結果の通知日：
4. 前回の審査結果： 条件付承認 計画変更の勧告 不承認 非該当
5. 申立内容

| 研究倫理委員会からの指摘 | 意見 |
|--------------|----|
|              |    |

別紙様式5（第11条第2項関係）

異議申立に対する審査結果通知書

令和 年 月 日

申請者

様

教育学研究科長

印

課題名

課題番号

申請者

異議申立書を令和 年 月 日の研究倫理委員会で審査し、下記のとおり判定したので通知します。

|       |   |
|-------|---|
| 判定結果  | (1) 承認 (2) 条件付承認 (3) 計画変更の勧告<br>(4) 不承認 (5) 非該当 |
| 判定の理由 |   |

## 研究倫理審査承認証明書

令和 年 月 日

（相手先名） 殿

岡山大学大学院教育学研究科長

印

下記の研究に関して、本研究科研究倫理委員会にて慎重に審査した結果、当該研究計画を承認いたしましたので、ここに証明します。

## 記

|        |   |
|--------|---|
| 承認決定日  | 令和 年 月 日                                  |
| 研究課題名  |   |
| 申請者氏名  |   |
| 研究実施期間 | 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日                       |
| 添付書類   | 1. 審査概要<br>2. 研究倫理委員会委員名簿<br>3. 研究倫理委員会内規 |
| 備考     |   |

以上

別紙様式7（第12条第2項関係）

研究倫理審査証明請求書

令和 年 月 日（提出）

教育学研究科長 殿

所属

職名

氏名

岡山大学大学院教育学研究科研究倫理委員会内規第12条により、研究に係わる論文等の発表又は研究助成申請のために研究倫理審査証明を請求します。

研究課題名

（研究倫理審査結果通知番号 第 号 令和 年 月 日通知）

審査申請者

請求目的

証明書提出先

研究倫理審査変更申請書

令和 年 月 日

教育学研究科長 様

申請者  
所属・職  
氏名

貴研究科にて既に承認されている研究計画について、以下の変更を申請いたします。

記

1. 研究課題名：

承認日：

承認番号：

2. 変更内容：

3. 変更理由：

4. 添付資料：\*変更箇所が明示された審査申請書を添付すること。

以上

研究倫理審査終了（中止）報告書

令和 年 月 日

教育学研究科長 様

申請者  
所属・職  
氏名

研究課題名

---

課題番号：

令和 年 月 日付で承認を受けた上記研究課題について、令和 年 月 日をもって終了（中止）しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 研究実施期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

2. 中止の理由（終了の場合は記入不要）

3. 研究概要

4. その他参考となる事項

## インフォームド・コンセント内容確認シート

|    | 項目  | 書面                       | 口頭                       | 該当なし                     |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | 研究の目的・意義  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 参加期間及び具体的な方法  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 研究対象者として選定された理由   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 研究への参加は任意であり、参加を辞退する権利、または研究への参加を撤回する権利を研究開始後であっても有すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | 研究への参加に同意しないこと、あるいは研究への参加を撤回したことによって不利益な対応を受けないこと       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 研究に参加することにより期待される利益（金銭等による便益の供与も含む）                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 予測される不利益や危険性  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 成果の公表、研究発表時の個人特定可能性                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | 研究結果の概要説明   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 収集される個人情報、個人情報を扱う共同研究者の範囲、個人情報の保管方法・保管期間・廃棄方法           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 収集されるデータの開示・廃棄請求が可能な期間、データの保管方法・保管期間・廃棄方法               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 研究に関わる資金源の有無と名称   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 研究者の所属、職名、氏名  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 研究に関する問い合わせ先  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 研究者の研究倫理等の相談窓口の連絡先*                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* 研究者の研究倫理等についての相談は庶務グループの担当者へお願いします。

([ed-contact@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:ed-contact@adm.okayama-u.ac.jp))

## 研究倫理確認リスト（提出用）

1. 申請書に書かれた内容が以下の基準を満たすかどうかについて確認をしてください。

| 項目                   | 具体的内容  | 適切   | 迷っている  | 該当なし   |
|----------------------|--|--|--|--|
| ① 対象者の選出基準とその根拠      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究目的に合った対象者のみが選定されているか。</li> <li>・選定過程で、不公平感や差別感を生み出すようなことはないか。</li> </ul>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   |
| ② 研究対象者に理解を求める方法     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自由意志に基づく参加が保障されているか。</li> <li>・必要な情報が伝えられているか（インフォームドコンセント確認リストにチェックが入っているか）</li> <li>・研究対象候補者の実態（理解度、年齢等）が考慮されているか。</li> <li>・仲介者を立てて説明をする場合、仲介者に確実に説明内容を理解してもらえるような手立てをとっているか。</li> <li>・代諾者を用いる場合であっても、研究対象候補者に可能な限りの説明努力をしているか。</li> <li>・研究対象者（代諾者を含む）に研究協力の依頼・説明をしない場合、それが容認される正当な理由があるか。</li> </ul> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| ③ 研究対象者の同意を得る方法      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究対象者あるいは代諾者からの署名をもらう予定であるか。</li> <li>・「同意は得るが署名は求めない」、あるいは「同意を得ない」場合、それが容認される正当な理由があるか。</li> </ul>  | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   |
| ④ 個人の情報、データ等の収集・採取方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練を受けた者・資格のある者が研究を実施する予定であるか。</li> </ul>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| ⑤ 対象者が受ける不利益や危険性     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者に対して、日常生活で起こりうる範囲を超える精神・心理的な負荷や危害が生じることはないか。</li> </ul>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |

|   |  |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運動・訓練の実施や、食事・睡眠・その他の行為の制限、物理的刺激的の供与等を行うことにより、対象者に日常生活で起こりうる範囲を超える身体的な痛みを与える、または我慢や不便を強いることはないか。</li> <li>・対象者が差別を受けたり、その経済状況や雇用・就業上の関係、あるいは私的な関係に損害を与えたりするおそれのある情報など、対象者が社会・経済的に不利益を被ることになりかねない情報を収集することはないか。</li> <li>・対象者に与える不利益や危害等について事前に予測し、それへの対応策がとられているか。</li> <li>・事故等が生じた場合の対応は適切か。</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 研究対象者または組織への謝礼                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・拘束時間や交通費等、対象者への負担を考慮して適切に決められているか。</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 「虚偽」使用                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虚偽なしで実行することは実質的に困難であるか。</li> <li>・虚偽の使用が対象者のプライバシーの侵害につながるか。</li> <li>・虚偽を用いることに伴うデメリットを上回る研究上の意義があるか。</li> <li>・研究終了後できるだけ早い時に虚偽の説明があったこと、及び、真の目的を伝える予定であるか。</li> <li>・虚偽があったこと、及び真の目的の説明後に対象者が当該研究への参加を取りやめ、データを破棄することを要求する権利があることを伝える予定であるか。</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 研究結果に影響を及ぼすと第三者が感じるかもしれない企業等との経済的利益関係 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究結果を公平に保つための方策は適切であるか。</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                           |  |                          |                          |                          |
|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ⑨ 個人情報の収集                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収集される個人情報は研究目的達成のために不可欠なものであるか(不必要な情報を収集していないか)。</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 個人情報やデータ等の保管方法          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報やデータ等は、鍵のついた保管庫で保管される予定であるか。</li> <li>・データは個人情報とは切り離された形で保管される予定であるか。</li> <li>・個人情報やデータ等をコンピュータに入力した場合には、外部とつながりのないコンピュータで保存される予定であるか。</li> </ul>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 収集した個人情報やデータ等の廃棄時期・方法   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報やデータは、必要な保管期間を経過した後、速やかに廃棄(紙媒体はシュレッダー、電子データは消去あるいは保存媒体そのものを破壊)される予定であるか。</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 研究対象者や研究協力者への結果のフィードバック | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究対象者に結果の報告を行う際、何をどのように伝えるかについて、対象者の立場になって吟味されているか。</li> <li>・研究結果の伝え方について、研究協力機関との間であらかじめ取り決めをする予定であるか(研究協力機関に伝えられることと伝えられないことについて、あらかじめ知らせる予定であるか)。</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                           |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. 上述の確認リストにおいて「迷っている」にチェックマークを付けた項目、それ以外であっても、特に研究倫理委員会による確認を求めたい事項があれば、その内容について具体的にお書きください。